



026

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลภูผาม่าน (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) โทร. ๐-๔๓๓๙-๖๐๒๒

ที่ ขก ๗๙๐๑/ -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูผาม่าน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากร การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล การลาประเภทต่างๆ ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้าง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิดาภา จันทร์พล)

นักทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
<p>๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลภูผาม่าน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>	
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒.ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง</p>	
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.รับโอน (ย้าย) พนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานครูเทศบาลที่ว่าง (รับโอนจากต่างจังหวัด) ๒. อยู่ระหว่างการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง</p>	
	<p>๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งว่าง	๑. ได้รับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๓.การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๖-๒๕๖๖)	
	๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	-มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและการพัฒนาของบุคลากรเทศบาลตำบลภูพาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	
	๓.๓ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-มีการจัดทำแผนงานความก้าวหน้าของแต่ละประเภท ตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ	
	๓.๔ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานหรือให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	- มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาลตำบลภูพาน	
	๓.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ อุทิศตนเพื่อองค์กร	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลภูพาน	
	๓.๖ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ต่อเนื่อง	- มีการดำเนินการจัดการความรู้รวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ไว้ที่ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลภูพาน รายงานผลการฝึกอบรม รวมถึงมีการประชุมประจำเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร ประสพการณ์ต่างๆ ภายในองค์กรอยู่เสมอ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๔.การประเมินผลการทำงานบุคลากร	๔.๑ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบกำหนดเป็นไปตามหลักความโปร่งใสและยุติธรรม	
	๔.๒ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการศึกษาสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร	
	๔.๓ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพความปลอดภัยของวัสดุอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่เสมอ	
	๔.๔ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีของพนักงาน	
	๔.๕ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	มีการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านสวัสดิการและผลตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน	
	๔.๖ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ ไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล เป็นต้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๕.การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	
	๕.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ที่กำหนดไว้	
	๕.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุก คน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลภูผา ม่าน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕) ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	
	๕.๕ จัดโครงการวันเทศบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	- ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณ	
	๕.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรใน ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน	
		- จัดให้มีตู้ยาสามัญประจำสำนักงาน	
		- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	